

Digitalno upravljanje pogodb v Luki Koper



Luka Koper se je skladno s strateškim ciljem digitalne preobrazbe odločila uvesti brezpapirno poslovanje tudi na področju upravljanja pogodb. Z uvedbo dokumentnega sistema InDoc EDGE so digitalizirali procese usklajevanja, potrjevanja, podpisovanja in hrambe pogodb, kar je prineslo večjo preglednost, hitrejša postopke in manj administrativnih obremenitev.

Naročnik:

Luka Koper d.d.

Rešitev:

InDoc EDGE

Dejavnost:

Logistika

Poleg tega InDoc EDGE vključuje ključne funkcionalnosti, kot so elektronski register pogodb, avtomatsko arhiviranje dokumentov po poteku roka veljavnosti in samodejno obveščanje o spremembah za vse uporabnike naročene na spremembe. Omogoča tudi dodatno obveščanje o presečenih datumih, preko izdelanih poročil, ki se lahko izvedejo na zahtevo, oziroma samodejno preko pred nastavljenih urnikov. Te funkcionalnosti zmanjšajo potrebo po ročnem delu, ter omogočajo hitro in varno sodelovanje med zaposlenimi.

Digitalizacija je skrajšala čas obdelave dokumentov, izboljšala komunikacijo med oddelki ter povečala učinkovitost poslovanja.



Z uvedbo InDoc EDGE smo digitalizirali upravljanje pogodb – od usklajevanja, potrjevanja, podpisovanja do hrambe. Procesi so hitrejši, brez papirja, popolnoma sledljivi in skladni z zakonodajo. Manj administracije pomeni več časa za ključne naloge.

Boštjan Blokar, strokovnjak za IT področje in vodja projektov, Luka Koper d.d

O PODJETJU

Luka Koper d.d.



Luka Koper je slovensko pristanišče in logistično središče, ki omogoča mednarodno trgovino in transport blaga med Srednjo Evropo ter svetovnimi trgi.

Z več kot šestimi desetletji tradicije in s svojo strateško lego omogoča hitro povezavo med srednjo in vzhodno Evropo ter ostalimi svetovnimi trgi. Podjetje pretovori več milijonov ton tovora letno in je vodilno pristanišče v regiji po pretovoru kontejnerjev in avtomobilov. Poleg pristaniških storitev ponuja tudi multi-modalne transportne rešitve, skrbi za pretovor različnih vrst tovora, vključno s projektnimi tovari, ter zagotavlja visoko raven varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti logističnih procesov.

Več kot 1.700 zaposlenih v Luki Koper vsakodnevno skrbi za učinkovito in varno pretovarjanje blaga, logistične storitve ter upravljanje najpomembnejšega slovenskega pristanišča. Kot osrednja pomorska vrata Slovenije Luka Koper povezuje srednjo Evropo s svetom in zagotavlja celovite logistične rešitve za več kot 1.000 poslovnih partnerjev doma in v tujini.

Podjetje upravlja 12 specializiranih terminalov, preko katerih poteka raznoliko blago. S sodobno infrastrukturo, nenehnimi vlaganji v digitalizacijo in trajnostne tehnologije Luka Koper krepi svojo konkurenčnost ter s tem zmanjšuje vpliv na okolje.

KAZALO

Povzetek, izjava	1
O podjetju	2
Izzivi naročnika	3
Rešitev	4
Rezultat in koristi	5

**IZZIVI
NAROČNIKA**

V Luki Koper se se soočali z več izzivi, povezanimi z obvladovanjem administrativnih procesov in dokumentov, zlasti pri upravljanju pogodb in aneksov. Delo z dokumenti je bilo pretežno ročno, kar je ustvarjalo neučinkovitosti in zamude, obremenjevalo zaposlene in vplivalo na pravočasno izvedbo projektov.

→ **Zamude pri usklajevanju in potrjevanju pogodb.**

Postopki potrjevanja so bili počasni in delno ročni, kar je ustvarjalo dolge čakalne dobe.

→ **Nezadostna digitalna usposobljenost.**

Čeprav so že uporabljali posamezne digitalne rešitve, jim je pogosto primanjkovalo veščin za njihovo učinkovito uporabo.

→ **Odpor zaposlenih do sprememb.**

Določeni zaposleni so bili vajeni tradicionalnih metod podpisovanja in usklajevanja pogodb ter so težje sprejeli novo digitalno rešitev.

→ **Razpršeni dokumenti in omejen nadzor.**

Dokumenti so bili hranjeni v različnih mapah, kar je oteževalo iskanje, sledenje in celovit pregled.

REŠITEV

Za reševanje izzivov je Luka Koper skupaj z Mikrocomom uvedla poslovno rešitev za upravljanje pogodb na platformi InDoc EDGE, ki omogoča elektronsko usklajevanje, potrjevanje, podpisovanje in hrambo dokumentov. Sistem zagotavlja popolno sledljivost, varnost in preglednost postopkov ter odpravo ročnih opravil.

Poseben poudarek so namenili:

- Vključevanju zaposlenih iz ključnih oddelkov – pravne službe, financ, davkov in javnih naročil.
- Vključevanju, izobraževanju in testiranju, saj so s tem zagotovili visoko stopnjo sprejetja med zaposlenimi.
- Novim rešitvam in nemotenim prehodom na digitalni način dela.

Ključne funkcionalnosti sistema InDoc EDGE vključujejo:

- **Brezpapirno poslovanje:** popolna odprava fizičnih dokumentov z digitalnim usklajevanjem in podpisovanjem.
- **Sledljivost in transparentnost:** vsi deležniki imajo vpogled v status dokumentov in revizijsko sled vseh sprememb.
- **Certificirano e-hrambo:** zagotovljena je dolgoročna varnost, dostopnost in avtentičnost dokumentov.
- **Integracijo e-podpisa:** pogodbe se podpisujejo digitalno (PDF format), vključno z zunanjimi podpisniki.

Projekt uvedbe dokumentnega sistema InDoc EDGE je potekal postopno, v treh fazah:

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 1. faza:
E-podpisovanje,
potrjevanje,
obveščanje in
umeščanje
dokumentov. | <ul style="list-style-type: none"> ● 2. faza:
Upravljanje pogodb,
ki je vključevalo
dodelavo procesov in
usklajevanje poslovnih
pravil. | <ul style="list-style-type: none"> ● 3. faza:
Prejeta pošta,
s čimer so razširili
digitalizacijo tudi na
druge vrste
dokumentov. |
|---|--|---|

**REZULTATI
IN KORISTI**

- Z uvedbo sistema InDoc EDGE je Luka Koper vzpostavila **sodoben dokumentni sistem**, ki zagotavlja večjo sledljivost, preglednost in nadzor nad procesi.
- **Digitalizacija** je hkrati zmanjšala odvisnost od fizičnih dokumentov ter omogočila **hitrejši dostop do informacij in učinkovitejše sodelovanje med oddelki**.

**Hitrejši postopki
in večja
učinkovitost**

Digitalizacija je bistveno skrajšala čas usklajevanja, potrjevanja in podpisovanja pogodb.

**Večja
preglednost in
sledljivost**

Vsi deležniki imajo vpogled v status dokumentov in revizijsko sled sprememb.

**Izboljšana
komunikacija
med oddelki**

Enoten sistem omogoča pregledno sodelovanje in hitrejši pretok informacij.

**Zmanjšanje
administrativnih
obremenitev**

Avtomatizacija postopkov je zmanjšala ročno delo in omogočila osredotočenost na ključne naloge.

**Povečana
varnost in
skladnost**

Elektronsko podpisovanje zagotavlja skladnost z zakonodajo ter zaščito podatkov.

**Odprava
fizičnega
arhiva**

Digitalna hramba je zmanjšala stroške arhiviranja in sprostila prostorske kapacitete.

- **Luka Koper se je s tem pozicionirala kot sodobno in trajnostno usmerjeno pristaniško podjetje, pripravljeno na prihodnje izzive v hitro spreminjajočem se logističnem okolju.**